



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

ANUNCIO APROBACION BASES SELECCIÓN PERSOAL OBRADOIRO “COSTAGRANDE”

Por Resolución da Alcaldía número 990/2022 de 22 de agosto adoptouse o seguinte acordo de aprobación das bases para a selección do alumnado traballador e persoal directivo, docentes e de apoio do obradoiro de emprego “OE COSTAGRANDE”

“PRIMEIRO. Aprobar as bases e a convocatoria para a selección do alumnado traballador/a e persoal do obradoiro de emprego “COSTAGRANDE” financiado pola Xunta de Galicia, e que se publican como **ANEXO I**

SEGUNDO. Aprobar as seguintes modalidades de contratación e as seguintes características dos postos de traballo a cubrir:

Alumnos: Contrato formativo dunha duración de 12 meses. Soldo de cada alumno é 1.166,66€ mes incluídas pagas extras. A cota da seguridade social ascende a 121,55 mes, sendo o custo total dos 20 alumnos durante o obradoiro de 311.603,00€.

Director/a: Duración de 12 meses a tempo completo. Soldo de 2.776,67€ mes incluídas pagas extras e a cota da seguridade social ascende a 909,36€ mes.

Dous mestres especialidades: Duración de 12 meses a tempo completo. Soldo de 2.117,50€ mes incluídas pagas extras e a cota da seguridade social ascende a 693,48€ mes de cada mestre.

Titor e mestre de ensino básico: Duración de 12 meses a media xornada. Soldo de 1.078,90€ mes incluídas pagas extras e a cota da seguridade social ascende a 353,34€ mes.

Persoal de Apoio: Duración de 12 meses a tempo completo. Soldo de 1.334,67€ mes incluídas pagas extras e a cota da seguridade social ascende a 437,10€ mes.

Mándao e asíno a alcaldesa en Muros do que como secretario dou fe

A Alcaldesa
María Inés Monteagudo Romero

O secretario accidental
José Manuel MayoPriegue



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

ANEXO I

**BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR E PERSOAL DIRECTIVO,
DOCENTE E DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO “COSTAGRANDE”**

O obradoiro de emprego “**COSTAGRANDE**” é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade e cofinanciado polo Ministerio de Emprego e Seguridade Social, e promovido polo concello de Muros xunto co concello de Carnota.

As especialidades a impartir son as seguintes:

Revestimentos con pezas ríxidas por adherencia en construción (EOCB0310) (10 alumnos), nivel 2 de cualificación

Confección e publicación de páxinas web (IFCD0110) (10 alumnos), nivel 2 de cualificación

A distribución por concellos é a seguinte:

Concello de Muros: 13 alumnos/as

Concello de Carnota: 7 alumnos/as

As actuacións a realizar son as seguintes:

- 1- Adecuación de instalacións no campo de fútbol de Miraflores (Muros)
- 2- Conservación das instalacións da sede de protección civil en Carnota.
- 3- Confección web Comarca de Muros-Carnota.
- 4- Mellora web concello de Muros: www.muros.gal
- 5- Mellora web concello de Carnota: www.carnota.gal

O obradoiro de emprego terá unha duración de 12 meses e formará a 20 alumnos/as traballadores/as.

O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

aprendizaxe de acordo co previsto no artigo 11.2 e na disposición adicional segunda do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Ley do Estatuto dos Traballadores, modificado polo Real Decreto Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- **1 director/a (xornada completa)**
- **1 mestre para a especialidade de Revestimentos con pezas ríxidas por adherencia en construción (a xornada completa)**
- **1 mestre para a especialidade de Confección e publicación de páxinas web (a xornada completa).**
- **1 titor/a que tamén fará funcións de mestre de educación básica (ao 50% da xornada).**
- **1 auxiliar administrativo (a xornada completa)**

En vista da normativa exposta o sistema de selección fundamentase nos seguintes procedementos:

GRUPO DE TRABAJO:

O grupo de traballo mixto ou comisión de selección estará formado por catro persoas, tres en representación do Concello de Muros e unha en representación do Concello de Carnota. A presidencia do grupo de traballo recaerá nunha das persoas que actúan en representación do Concello de Muros (entidade promotora). Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte do grupo de traballo nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.

A composición do grupo de traballo é a seguinte:

Presidenta: Irene Espasandín Bermúdez; suplente: Enrique Carou Peón

Secretaria: Rosa M^a Monteagudo Rey; Suplente: María Sonia Lago Segade

Vocal: Manuel Gonzalez García; Suplente: María Dolores Pena Pena

Vocal: Angel Fernandez Romero; Suplente: María José Mayo Sande



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

O grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes,

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teña lugar as reunións do grupo de traballo, algún dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa suplente.

O presente proxecto terá como data límite para o seu inicio, con carácter xeral, o 19 de setembro de 2022, segundo se establece na Resolución de concesión da axuda, salvo que se conceda unha prorroga da data de inicio.

Incidencias e reclamacións: As incidencias e reclamacións que se puidesen suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo de traballo.

Este grupo de traballo será quen de determinar as cuestións que sexan necesarias para o correcto funcionamento deste e decidirá sobre aqueles aspectos que sexan precisos na relación co servizo Público de Emprego de Galicia para a consecución dos obxectivos do proceso como poden ser o establecemento das datas de realización das sondaxes, realización das entrevistas e presentación da documentación xustificativa dos méritos,...

Aos efectos de presentación de reclamacións, estas dirixirante ao grupo de traballo mixto, podendo presentar as mesmas no rexistro do Concello de Muros, no Concello de Carnota, na Oficina de Emprego de Cee, ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso de presentar a solicitude nunha oficina de correos, os aspirantes deberán comunicalo, enviando copia da instancia dentro do prazo para presentar a reclamación ao enderezo electrónico: notifica@muros.gal

A data de publicación dos acordos do grupo de traballo mixto a todos os efectos, será a da publicación dos mesmos na sede electrónica do Concello de Muros



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

2. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN ALUMNADO-TRABALLADOR:

Sistema de selección: Oferta tipo T (taller de Emprego).

Localidade: Ámbito dos **concellos de Muros e Carnota**. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: 18 ou máis anos.

Situación Laboral: Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

Criterios preferentes de selección: O grupo de traballo deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11º da Orde do 21 de febreiro de 2022, (DOG núm. 46, do 08 de marzo de 2022), segundo baremo que se xunta.

As persoas candidatas deberán, cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados. (art. 11.1 da orde de convocatoria de subvención).

O grupo de traballo mixto deberá excluír do proceso selectivo ás persoas candidatas que tiveran participado anteriormente nun obradoiro de emprego.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado polo grupo de traballo, e o mínimo será, se é posible, de 60 (3 por praza). A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes:

320: Escolar taller programas

330: Casa de Oficio

340: Taller de emprego

370: Outros programas de emprego formación dual



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

Unha vez aprobadas estas bases, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta na oficina de emprego de Cee, para proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo de traballo o día 22 de agosto de 2022

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada polo grupo de traballo que aplicará o baremo establecido no anexo II, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais das persoas candidatas remitidas pola oficina de emprego (só se vai a ter en conta a documentación que se presente nese momento, non se valorará a documentación que se poida achegar máis tarde, aínda que o grupo de traballo pode establecer a posibilidade de presentar documentación que teña que ser emitida por outros organismos antes da publicación da puntuación provisional) e unha entrevista persoal, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

- a) O maior tempo acreditado como desempregado/a segundo informe da vida laboral
- b) A persoa de maior idade.
- c) A menor cualificación profesional
- d) Por último, o desempate realizarase mediante sorteo público.

Convocatoria das probas: Unha vez se teña a listaxe das persoas candidatas remitidas pola Oficina de Emprego, o grupo de traballo encargarse de comunicarlles ás persoas candidatas o prazo para presentar a documentación e o calendario das probas de selección.

As persoas que non presenten a documentación ou que non acudan ás convocatorias das distintas fases do proceso quedarán excluídas.

O grupo de traballo poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citadas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado polo grupo de traballo.



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

A relación provisional das puntuacións outorgadas serán expostas nos taboleiros de anuncios da sede electrónica do Concello de Muros, do Concello de Carnota e no taboleiro de anuncios da oficina de emprego de Cee debendo figurar o prazo para presentar reclamacións. Debido á premurade tempo para o comezo do Obradoiro, o prazo para presentar reclamacións establecerase na publicación dos acordos, sendo este como máximo de tres días hábiles.

Puntuacións finais. Contratación como alumnos/as-traballadores/as:

Unha vez que remate o proceso, a entidade promotora establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento que virán dadas pola suma dos puntos acadados nas diferentes fases do procedemento realizado. Determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación como alumno/a-traballador/a pola entidade promotora. Elaborarase unha listaxe de reserva segundo a orde de puntuación acadada e, de producirse baixas ou renuncias, recorrerase a ela.

O grupo de traballo redactará as correspondentes actas e remitirá á xefatura territorial a relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.

3. PROCEDEMENTO SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO:

Convocatoria: para levar a cabo o procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio presentarase as correspondentes ofertas de emprego no Servizo Público de emprego de Galicia, na súa oficina de Cee.

O grupo de traballo informará á antedita oficina de emprego tanto da forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos méritos como da realización da entrevista.

Neste caso o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego, e terán preferencias as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego(artigo 12.4).



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

O grupo de traballo determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, tres candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe serán os **concellos de Muros e Carnota**, ampliándose, no caso de non se obter un número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertence o concello promotor e de ser necesario, a toda a provincia ou por último, a Comunidade Autónoma de Galicia.

Convocatoria das probas: unha vez realizada a sondaxe, a oficina de emprego comunicará as persoas candidatas a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos (só se vai a ter en conta a documentación que se presente nese momento, non se valorará a documentación que se poida achegar máis tarde); tamén se lle indicará ás persoas candidatas o lugar e hora na que terá lugar a entrevista.

As persoas que non se presenten ás distintas fases do proceso quedarán excluídas deste.

Fases do procedemento selectivo:

1) Entrevista

Realizarase en primeiro lugar e faranse públicas as puntuacións no local onde se realizou a entrevista, nos taboleiros de anuncios dos Concellos de Muros e Carnota e nas páxinas web municipais www.sede.muros.gal, www.sede.carnota.gal e no taboleiro de anuncios da oficina de emprego de Cee. Esta fase non é eliminatoria, pero quedarán excluídas do proceso as persoas que non se presenten. Consistirá nunha entrevista individual na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

De non presentarse á entrevista un número mínimo de 3 candidatos/as por posto o grupo de selección poderá, se o considera necesario, ampliar a sondaxe de oferta para que se poidan presentar máis candidatos/as, quedando a publicación da puntuación da entrevista dos/as candidatos/as presentados en suspenso ata que se fagan as novas entrevistas e publicaríanse as puntuacións provisionais todas xuntas.

2) Valoración de méritos



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

Consiste na valoración dos méritos achegados polas persoas candidatas, segundo se indica no Anexo II. Faranse públicas as puntuacións no local onde se realizou a entrevista, nos taboleiros de anuncios dos Concellos de Muros e Carnota e nos sitios web municipais www.sede.muros.gal, www.sede.carnota.gal e no taboleiro de anuncios da oficina de emprego de Cee

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran ou non acrediten documentalmente os requisitos de titulación e experiencia profesional esixida, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremación.

A relación provisional das puntuacións outorgadas serán expostas nos lugares citados anteriormente, debendo figurar o prazo para presentar reclamacións. Debido á premura de tempo para o comezo do Obradoiro, este prazo de reclamacións será de tres días hábiles como máximo.

Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas:

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

- a. O maior tempo acreditado como desempregado segundo informe da vida laboral
- b. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- c. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- d. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- e. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- f. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- g. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- h. O de maior idade

Puntuacións finais e contratación:

Rematada a derradeira fase, a entidade promotora, a proposta do grupo de traballo, establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento.



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

As ditas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados nas diferentes fases do procedemento selectivo e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

Coas persoas restantes que superaron o proceso de selección constituirase unha bolsa de emprego para cubrir posibles vacantes que poidan xurdir. Esta bolsa extinguirase unha vez finalizado o obradoiro.

Publicacións e/ou notificacións:

O grupo de traballo acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Estas publicacións realizaranse nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego de Cee e nos taboleiros de anuncios das sedes electrónicas dos concellos de Muros e Carnota. A publicación do anuncio na sede electrónica do concello de Muros, será o que

Incidencias O Grupo de Traballo mixto ou comisión avaliadora, queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso; e, todo ilo, con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto, e con arranxo ao sentido e contido das propias bases

Datos de carácter persoal. Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Muros coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e xustificación da subvención que financia estas contratacións. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do concello de Muros ou



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Todo o cal se informa en cumprimento do disposto nos arts. 11 e ss. da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

Computo de prazos e presentación de reclamacións.

Aos efectos de presentación de reclamacións, estas dirixirante ao grupo de traballo mixto, podendo presentar as mesmas no rexistro do Concello de Muros, no Concello de Carnota, na Oficina de Emprego de Cee, ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso de presentar a solicitude nunha oficina de correos, os aspirantes deberán comunicalo, enviando copia da instancia dentro do prazo para presentar a reclamación ao enderezo electrónico: notifica@muros.gal

A data da publicación dos acordos do grupo de traballo mixto, para todos os efectos, será a da publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Muros.

ANEXO II

BAREMO DE SELECCIÓN DE PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO E ALUMNADO TRABALLADOR

BAREMO SELECCIÓN ALUMNADO TRABALLADOR

ENTREVISTA PERSOAL

Na que se valorará o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de.....16 puntos



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

A continuación valoraranse as seguintes aspectos que, para que sexan tidos en conta, deberán ser xustificadas coa documentación correspondente (máximo 25 puntos)

1- MULLERES

As beneficiarias do programa de inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero teñen prioridade absoluta.

Mulleres, en xeral.....1 punto

2- IDADE

- 18 - 29 anos.....4 puntos
- 30 - 44 anos.....2 punto
- 45 a 65 anos... 3 puntos

3- DISCAPACIDADE (acreditado mediante certificado)

Minusvalía = ou >33 % 1 punto

4- PROTECCIÓN POR DESEMPREGO

- Persoas perceptoras de prestación por desemprego.....2 punto
- Persoas perceptoras de subsidios (RAI, SED, etc)..... 3 puntos
- Persoas non perceptoras.....4 puntos

5- TEMPO EN DESEMPREGO DENDE O ÚLTIMO TRABALLO (segundo informe de vida laboral)

- De 1 ata 12 meses.....1 punto
- Máis de 12 meses.....1,5 puntos
- Máis de 18 meses..... 2 puntos
- Desempregados que nunca traballaron segundo informe negativo da SS. 3 puntos

6- CATEGORÍA PROFESIONAL (no traballo inmediatamente anterior, segundo Informe de Vida Laboral)

- Persoas autónomas.....2 puntos
- Grupos de cotización de 2 a 7.....2,5 puntos
- Grupo de cotización 8.....3 puntos
- Grupo de cotización 9..... 3,5 puntos
- Grupo de cotización 10 ou superior 4 puntos



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

7- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (acreditado mediante certificado de Servizos Sociais do correspondente concello ou da entidade e/ou organismo que corresponda)

- Persoas beneficiarias da Renda de Inclusión Social de Galicia (RISGA) e aquelas persoas as que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta de período esixido de residencia ou empadramento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido; persoas drogodependentes rehabilitadas acreditadas, ex -reclusos/as, persoas que abandonaron o exercicio da prostitución, traballadores/as inmigrantes residentes da comunidade, emigrante retornados con graves necesidades familiares ou persoais, mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral, persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración autonómica, e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social..... 2 punto

8- FORMACIÓN ACADÉMICA (a titulación máis alta. A puntuación non é acumulativa)

- Bacharelato/BUP/FP Ciclo medio3 puntos
- Título de FP/Ciclo Superior.....1 punto

9- RESPONSABILIDADES FAMILIARES (acreditado documentalmente)

Entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar composta pola persoa candidata, cónxuxe, fillo/s menores de 25 anos a cargo ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar a certificación da súa inscrición nos rexistros específicos

- Unidade familiar de 4 ou máis membros..... 1 punto
- Familia monoparental con fillo/s..... 1 punto

10- OUTROS

- Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario Profesional de Inserción, IPI (terán que ter asinado o compromiso de actividade antes da aprobación da concesión de subvención, 21.07.2022)..... 2 puntos

5 . Documentación :



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

Para participar no proceso selectivo deberá figurar na listaxe remitida pola oficina de emprego e presentar a documentación relativa a requisitos específicos e circunstancias persoais que se relaciona a continuación:

- DNI (copia)
- Informe de vida laboral. No caso de persoas que nunca estiveran dadas de alta na Seguridade Social, debe solicitarse igualmente o informe que acredite esta situación na Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Xustificante, de ser o caso, de ter unha discapacidade igual ou superior ao 33%.
- Xustificante de ser perceptor/a ou non dunha prestación (desemprego, subsidio, RAI, SED)
- Copia da titulación académica
- Informe, de ser o caso, dos servizos sociais do concello respectivo ou da entidade/organismo correspondente de pertencer a colectivos en risco de exclusión social.
- Responsabilidades familiares (copia do libro de familia e volante de empadramento)
- Xustificante de participación en IPI, de ser o caso.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

FUNCÍONS:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Tamén coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a **formación en prevención de riscos laborais**.

A persoa candidata seleccionada tamén se encargará de impartir a **formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral**, impartirá tamén o módulo de **iniciación á informática e o de sensibilización medioambiental**, así como realizará tarefas de **información, orientación e inserción laboral**.

Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do programa de emprego,



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade laboral entre os/as alumnos/as traballadores/as.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

- Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións.
- Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e ante o concello de Muros as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
- Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
- Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
- Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
- Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
- Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
- Resolución de conflitos entre o persoal e o alumnado
- Supervisión do cumprimento das medidas de PRL
- Encargarase da xustificación final da subvención.

Será contratado/a a **xornada completa**.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Na oferta que se presente na oficina de emprego indícase a/as titulación/s máis axeitadas ao posto así como a experiencia profesional mínima requirida para poder participar no proceso de selección.

O ámbito da sondaxe serán os concellos de Muros e Carnota, ampliándose, no caso de non se obter un número de candidatos/as suficiente da seguinte maneira: aos concellos limítrofes, posteriormente a



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

outros concellos do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertence a entidade promotora e, de ser necesario, a toda a provincia e, por último, a Comunidade Autónoma.

ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 8 puntos**.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM: (máximo 14 puntos)

Formación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1,25 puntos
- Máster universitario, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Posgrao, ata 100 horas:0,25 puntos; máis de 100 horas:0,50 puntos
- Titulación universitariaou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1,25 puntos.
- Título de técnico/asuperior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,50 puntos.
- Título de técnico/ada rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 1 punto por cada 6 meses traballados, ou parte proporcional, ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 1 punto por cada 6 meses traballados ou parte proporcional, ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 ata 49 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 50 ata 99 horas lectivas: 0,20 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,30 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

Coñecementos do idioma galego:

- Título de Celga 3, validación ou equivalente: 0,5 puntos
- Título de Celga 4, validación ou equivalente: 0,75 puntos
- Título de Celga 5, validación ou equivalente: 1 punto

Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga)

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os "Criterios para dirimir os posibles empates entre puntuacións das persoas candidatas".

DOCUMENTACIÓN :

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido envigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial.
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, só se terá en conta a de maior duración.

- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
 - ✓ Tráballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo efectivamente traballado. Non se terán en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral.
 - ✓ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terán en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DE OBRADOIRO

FUNCIÓNS:

A persoa candidata seleccionada encargárase de impartir a educación correspondente ao seu oficio e de actuar como mestre da súa especialidade nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados a xornada completa:

1 mestre/a para a especialidade de Revestimentos con pezas ríxidas por adherencia en construción (EOCB0310)

1 mestre/a para a especialidade de Confección e publicación de páxinas web (IFCD0110)



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Na oferta que se presente na oficina de emprego indicárase a/as titulación/s máis axeitadas a cada un dos postos de docente así como a experiencia profesional mínima requirida para poder participar no proceso de selección. En todo caso, a persoa seleccionada deberá reunir os requisitos esixidos ao persoal docente no certificado de profesionalidade correspondente a especialidade formativa a impartir así como o establecido no RD 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

O ámbito da sondaxe serán os concellos de Muros e Carnota, ampliándose, no caso de non se obter un número de candidatos/as suficiente da seguinte maneira: aos concellos limítrofes, posteriormente a outros concellos do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertence a entidade promotora e, de ser necesario, a toda a provincia e por último a Comunidade Autónoma.

A experiencia profesional esixida no certificado de profesionalidade para impartir a docencia acreditarase en horas efectivas traballadas. Se se conta con titulación; 1 ano de experiencia; de non contar coa mesma, 3 anos de experiencia.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 8 puntos**.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:(máximo 14 puntos)

Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

Formación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1,25 puntos
- Máster universitario, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Posgrao, ata 100 horas:0,25 puntos; máis de 100 horas:0,50 puntos
- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1,25 puntos.
- Título de técnico/asuperior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,50 puntos.
- Título de técnico/ada rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 1 punto por cada 6 meses traballados, ou parte proporcional, ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 1 punto por cada 6 meses traballados ou parte proporcional, ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.

Cursos realizados:



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 ata 49 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 50 ata 99 horas lectivas: 0,20 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,30 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

Cursos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P, ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

Coñecementos do idioma galego:

- Título de Celga 3, validación ou equivalente: 0,5 puntos
- Título de Celga 4, validación ou equivalente: 0,75 puntos
- Título de Celga 5, validación ou equivalente: 1 punto

Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga)

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os "Criterios para dirimir os posibles empates entre puntuacións das persoas candidatas".



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

DOCUMENTACIÓN :

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido envigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial.
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
 - ✓ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se terán en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral
 - ✓ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terán en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A E MESTRE DE EDUCACIÓN BÁSICA

FUNCIÓNS:

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro co persoal docente. Así mesmo, encargarse da preparación do alumnado traballador, que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa docencia de materias desta titulación académica.

Será contratado/a a media xornada.



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado
- Apoiará á dirección do obradoiro en todo o necesario para o desenvolvemento deste, para a realización dos diplomas e na xustificación final.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Na oferta que se presente na oficina de emprego indícarase a/as titulación/s máis axeitadas ao posto así como a experiencia profesional mínima requirida para poder participar no proceso de selección.

O ámbito da sondaxe serán os concellos de Muros e Carnota, ampliándose, no caso de non se obter un número de candidatos/as suficiente da seguinte maneira: aos concellos limítrofes, posteriormente a outros concellos do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertence a entidade promotora e, de ser necesario, a toda a provincia e, por último, a Comunidade Autónoma.

ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 8 puntos**.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM: (máximo 14 puntos)

Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1,25 puntos
- Máster universitario, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1,25 puntos.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,50 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 1 punto por cada 6 meses traballados, ou parte proporcional, ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 1 punto por cada 6 meses traballados ou parte proporcional, ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

Cursos de 20 ata 49 horas lectivas: 0,10 por curso

Cursos de 50 ata 99 horas lectivas: 0,20 por curso

Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,30 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

Cursos de formación:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

Coñecementos do idioma galego:

- Título de Celga 3, validación ou equivalente: 0,5 puntos

- Título de Celga 4, validación ou equivalente: 0,75 puntos

- Título de Celga 5, validación ou equivalente: 1 punto

Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga)

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán asque obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os "Criterios para dirimir os posibles empates entre puntuacións das persoas candidatas".

DOCUMENTACIÓN :

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial.
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
 - ✓ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nóminas, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se terán en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral
 - ✓ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terán en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

BAREMO PARA A SELECCION DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

FUNCIÓNS:

O/A candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será contratado/a a xornada completa.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

REQUISITOS MÍNIMOS:

Na oferta que se presente na oficina de emprego indicárase a/as titulación/s máis axeitadas ao posto así como a experiencia profesional mínima requirida para poder participar no proceso de selección.

ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 8 puntos**.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM :(máximo 14 puntos)

Titulación académica:

Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: **0,50 punto**

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: **1 punto**.

Título de bacharelato: **1,5 puntos**

Titulación universitaria:(licenciatura, grao ou diplomatura): **2 puntos**

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver no Obradoiro.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,5 puntos por cada 6 meses traballados, ou parte proporcional, ata un máximo de 5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,5 puntos por cada 6 meses traballados ou parte proporcional, ata un máximo de 4 puntos.



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

Neste caso, ao requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 ata 49 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 50 ata 99 horas lectivas: 0,20 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,30 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

Coñecementos do idioma galego:

- Título de Celga 3, validación ou equivalente: 0,5 puntos
- Título de Celga 4, validación ou equivalente: 0,75 puntos
- Título de Celga 5, validación ou equivalente: 1 punto

Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga)

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán asque obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os "Criterios para dirimir os posibles empates entre puntuacións das persoas candidatas".

DOCUMENTACIÓN :



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido envigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial.
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
 - ✓ Traxallo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se terán en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral.
 - ✓ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se terán en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral"

Muros 22 de agosto de 2022

A Alcaldesa

Maria Inés Monteagudo Romero