



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

ASUNTO: APROBACIÓN DAS BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE UN/UNHA TÉCNICO/A DE EMPRESAS E ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL, EN BASE Á SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN, DESTINADA Á CONTRATACIÓN DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL (SNGX 2026).

ANTECEDENTES:

1. No DOG núm. 108, do 11 de xuño de 2026, publicouse a Orde do 22 de maio de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración coas entidades locais e cos organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2026 (códigos de procedemento TR350E e TR349Z).
2. O Concello de Carnota solicitou unha subvención ao abeiro do Programa I regulado na antedita Orde do 22 de maio de 2026 (código de procedemento TR350E) para a contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil (SNGX) por entidades locais, cofinanciada pola Unión Europea no marco do programa FSE+ Galicia 2021-2027 (número de expediente: 2026/A008/000031).
3. Con data 11 de agosto de 2026 (núm. de rexistro: 202600000001926) recíbese a notificación da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración de resolución da subvención solicitada para a contratación de persoas mozas inscritas no SNGX (procedemento TR350E), por importe de 17.030,80 € e cun coeficiente de financiamento do 100%.
4. Co fin de elaborar unha listaxe de candidatos/as, preséntanse unha oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia, para os efectos de cumprir o regulado no artigo 29.4 da Orde do 22 de maio do 2026 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS:

1. A Orde do 22 de maio do 2026, no seu artigo 29.2 establece que os/as traballadores/as seleccionados/as deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e estar dispoñibles para o emprego, e que as entidades beneficiarias da subvención solicitarán os/as traballadores/as que necesiten, mediante a presentación dunha oferta de emprego na oficina pública de emprego que corresponda.

Ademais, para ser beneficiarias desta medida, as persoas mozas deberán constar como inscritas e beneficiarias no ficheiro do SNGX, así como cumprir os requisitos de non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior ao momento de recibir a actuación, en coherencia co disposto no artigo 105.1 da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

crecemento, a competitividade e a eficiencia, modificada polo Real decreto lei 6/2016, do 23 de decembro, e polo Real decreto lei 8/2019, do 8 de marzo.

2. O proceso de selección e contratación dos desempregados/as respectará o establecido nos artigos 29.3 da Orde do 22 de maio do 2026.
3. A presente resolución dítase de conformidade coas atribucións conferidas ao alcalde polo artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 41 do Real decreto 2568/1986, do 28 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

De acordo co indicado anteriormente, **RESOLVO:**

1. Aprobar as bases polas que se vai rexer a selección do persoal para cubrir a praza de **1 TÉCNICO/A DE EMPRESAS E ACTIVIDADES TURÍSTICAS DO PROGRAMA SNGX 2026**, tendo en conta as observacións realizadas no informe da Secretaría-Intervención, e convocar o correspondente proceso selectivo.
2. Publicar o anuncio, xunto coas bases reguladoras da convocatoria, na páxina web do Concello e no taboleiro da Sede electrónica do Concello de Carnota.

Asinado dixitalmente na data que figura ao marxe.

O Alcalde

Juan Manuel Saborido Rama

Dou fe. O Secretario

José Luis Veiga Sierra

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

BASES DA CONVOCATORIA

PROGRAMA: SUBVENCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL (SNGX) 2026.

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO: TR350E.

EXPEDIENTE: 2026/A008/0000031

A presente convocatoria realízase de conformidade coa resolución da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración (Rex. Nº 202600000001926) da subvención para a contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, por importe de 17,030,80 € e cun coeficiente de financiamento do 100%.

1. Obxecto

Contratación de un (1) técnico/a de empresas e actividades turísticas para tarefas de planificar e analizar políticas e programas do sector turístico, organizar e dirixir servizos ligados ao turismo no Concello de Carnota e deseñar estratexias de promoción e campañas publicitarias de turismo.

2. Características do posto ofertado

Denominación do posto de traballo: Técnico/a de turismo	
Réxime	Contrato laboral temporal
Unidade/área	Turismo
Categoría profesional	Técnico/a de información turística
Titulación esixible	CNO 2630
Sistema selectivo	Oposición
Núm. de postos que se convocan	1
Funcións encomendadas	Deseñar estratexias de promoción e campañas publicitarias de turismo. Informar e asesorar a visitantes e turistas Deseñar e organizar actividades turísticas

3. Modalidade e condicións do contrato

Modalidade segundo a regulación do Real	A contratación realizarase a través da
---	--

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe
(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro (Estatuto dos Traballadores) e a Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego (e a súa normativa de desenvolvemento).	modalidade de contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego (Código 405) , segundo a disposición adicional novena do Texto refundido da Lei de emprego.
Duración	9 meses
Réxime de dedicación (xornada completa ou parcial)	Completa
Xornada de traballo (horas semanais e prestación)	Segundo convenio
Horario de traballo	Segundo as necesidades do servizo
Retribución bruta	17.030,80 €, incluída a cotización á S.S.

BASES

PRIMEIRA.- Obxecto da instrución.- É obxecto do presente procedemento a selección para o posto de traballo de Técnico/a de turismo. O contido do posto de traballo suporá a prestación do persoal que se prevé contratar con cargo á subvención recollida na Orde do 22 de maio de 2026 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, destinada á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, financiada polo Fondo Social Europeo Plus (FSE+ 2021-2027) (DOG nº 108 do 11 de xuño).

O termos xerais do servizo, quedan recollidos na Resolución sobre o expediente TR350E-2026-000031, asinada o 11 de agosto do 2026 pola secretaria xeral de Emprego e Relacións Laborais, dona Susana Pérez Iglesias, baixo a modalidade contractual de contratos de traballo coa opción específica «interese social» correspondente ao contrato de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos (códigos: 405).

SEGUNDA.- Modalidade: Efectuada a preselección das persoas mozas traballadoras pola Oficina de Emprego, o Concello de Carnota efectuará a súa contratación utilizando necesariamente a modalidade de contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego, tendo en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse no prazo e nos termos establecidos na resolución concedente da subvención e, en todo caso, dentro do exercicio 2026 (artigo 30 da Orde do 22 de maio de 2026 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade) e a Disposición Adicional 9ª do Texto refundido da Lei de emprego (Real decreto legislativo 3/2015, do 23 de outubro).

Cada contrato terá unha duración de nove meses e unha xornada laboral do 100 %, e ese será o período laboral máximo subvencionable para cada contrato.

A xornada laboral será de 37,50 horas semanais, en xornada continua, de acordo co horario fixado



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

pola Alcaldía ou pola Concellería delegada de Servizos Sociais, atendendo ás necesidades e peculiaridades do servizo.

TERCEIRA.- *Sistema de selección.* Para o sistema de selección da praza, seguirase o indicado nas seguintes fontes:

- 1) Orde do 22 de maio de 2026 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, destinada á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, financiada polo Fondo Social Europeo Plus (FSE+ 2021-2027), artigo 29 e seguintes.
- 2) Instrución informativa sobre o procedemento de selección para entidades locais, respecto do programa de contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil (Procedemento PR350E), emitida pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
- 3) Informe xurídico da Secretaría- Intervención do día 10 de outubro de 2026.

CUARTA.- *Duración do contrato.* A duración do contrato será de nove meses contados a partir da sinatura do deste (artigo 30.1 da Orde do 22 de maio de 2026 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración).

QUINTA.- *Retribucións.* A retribución será a prevista na Resolución de concesión da subvención.

SEXTA.- *Condicións das persoas aspirantes.* As condicións serán as recollidas no artigo 29 da Orde do 22 de maio de 2026 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Así mesmo, as persoas as aspirantes, para participar nas probas, deberán reunir necesariamente os seguintes requisitos, referidos á data na que se efectuará a selección de candidatos/as :

- a) Ser de nacionalidade española.
- b) Non obstante o anterior, poderán concorrer tamén os/as nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea, logo de acreditar a súa nacionalidade consonte o disposto na Lei 17/1993, do 23 decembro, sobre o acceso a determinados sectores da función pública dos/das nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea, e demais normativa de desenvolvemento.
- c) Previa acreditación da súa nacionalidade, os/as nacionais daqueles Estados aos que, en virtude de Tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores nos termos nos que está definida no Tratado Constitutivo da Comunidade Europea, tamén poderán concorrer.
- d) Ter cumpridos os 16 anos de idade.
- e) Posuír a titulación ligada ao CNO 2630 do FP grao superior "Guía, información e asistencia turística".
- f) Non ter enfermidade ou eiva física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co normal desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta. As persoas con algunha discapacidade deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación das probas.
- g) A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditaranse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.
- h) Non estar incurso/a en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- i) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo á Administración do Estado, comunidade autónoma ou ás entidades locais, nin atoparse inhabilitado para



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

o exercicio de funcións públicas.

Os/as nacionais dos demais Estados membros de unión Europea ou dos daquelas que teñan subscritos tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impidan no seu Estado o acceso á función pública.

Os anteriores requisitos, deberanse reunir con referencia ao día anterior á presentación para a proba teórica e deberanse manter ata a toma de posesión. Será nulo o nomeamento das persoas aspirantes que estean incursas en causas de incapacidade segundo a normativa vixente.

SÉTIMA.- Admisión de aspirantes. Recibida a preselección da Oficina de Emprego, publicarase a lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as (neste caso con indicación das causas que motivaron a exclusión) que se fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carnota (<https://sede.carnota.gal/sxc/es>) e na páxina web da entidade (www.carnota.gal).

Nesta mesma resolución publicarase a composición nominativa do tribunal cualificador, o lugar, data e hora na que se citarán para a súa primeira sesión (sesión constitutiva) así como a data da realización dos exercicios da fase de oposición.

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade e paridade entre homes e mulleres, así como aos restantes requisitos previstos pola normativa de aplicación (artigos 60 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei do emprego público de Galicia), estará conformado por unha presidencia, unha secretaría e tres vogalías con titulación de nivel igual ou superior ao requirido para o posto de traballo que se pretende cubrir.

Os membros do tribunal, deberán absterse cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, notificándollo á autoridade convocante, ou cando realizen tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

No nomeamento dos membros do tribunal deberanse respectar as seguintes regras:

- O tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes. Os ditos asesores limitaranse a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas e terán voz pero non voto. O nomeamento das persoas especialistas corresponderalle á Alcaldía ou á Concellería delegada, por proposta do tribunal.
- O tribunal cualificador tamén poderá propoñer a designación de persoal administrativo colaborador, que será resolta por decreto da Alcaldía ou da Concellería delegada con competencias na materia, co obxecto de prestar auxilio ao tribunal no desenvolvemento das probas, no suposto de que o número de aspirantes convocados así o aconselle e co fin de garantir un áxil e adecuado desenvolvemento do proceso selectivo.
- O órgano encargado da selección neste proceso será o tribunal de selección, que asumirá a consideración, verificación e apreciación das incidencias que puideran xurdir no desenvolvemento dos exercicios e adoptará ao respecto as decisións que estime oportunas.



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

- O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, polo menos, da metade dos seus membros, e, en todo caso, sen asistencia do/da presidente/a e do/da secretario/a, ou de quen os substitúa.

- O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, e ao resto do ordenamento xurídico.

Por cada sesión do tribunal levantarase acta, asinada por todos os membros do tribunal asistentes. Os membros do tribunal, así como os asesores especialistas designados, terán que absterse de intervir cando concorran algunha das causas previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou 59.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, ou se realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas, ou colaboraran con centros de preparación de opositores, nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria do proceso que regulan estas bases.

A presidencia poderá solicitar dos membros do tribunal e dos asesores especialistas declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou 59.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

A concorrencia de calquera das ditas causas deberá ser comunicada ao órgano competente.

As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas na presente base conforme ao precepto citado no parágrafo anterior.

Ante a renuncia, abstención, aceptación da recusación ou calquera outra circunstancia similar que afecte a un dos membros do tribunal, o órgano competente procederá á designación dun novo membro que substitúa ao anterior.

Por resolución da Alcaldía ou da Concellería delegada nomearanse os novos membros do tribunal que substituirán ás persoas que perdesen tal condición por algunha das causas mencionadas anteriormente.

Os acordos adoptados polo tribunal cualificador poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a Alcaldía nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime oportuno.

Listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas: concederase un prazo de **2 días naturais** para a emenda das causas motivadoras da exclusión. Transcorrido este prazo, por resolución da Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas.

Cando non existan circunstancias especiais de verificación dos requisitos a listaxe remitida e publicada terá a condición de definitiva.

Cando se esixan requisitos específicos cuxo cumprimento non poida ser verificado polo Servizo Público de Emprego de Galicia, comunicarase tal circunstancia aos aspirantes, indicándolle o prazo



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

e a forma de acreditación para a súa admisión definitiva.

OITAVA.- Selección das persoas aspirantes.

Selección das persoas aspirantes. O proceso selectivo constará de tres fases: dúas probas de carácter obrigatorio e eliminatorio (unha proba escrita tipo test e unha proba de galego) e unha entrevista persoal, á que accederán unicamente quen superen as dúas probas eliminatorias.

Desenvolvemento das probas

Proba escrita tipo test de coñecementos teóricos (ata 10 puntos):

Desenvolverase unha proba escrita tipo test, de comprobación de coñecementos teóricos.

Poderán atopar información para a preparación das probas na páxina web turismocarnota.com.

Poderanse utilizar tamén outras fontes.

A duración máxima para a realización desta proba será de 45 minutos.

Criterios de avaliación:

A proba puntuarase cun máximo de 10 puntos. Para superar a fase de oposición será necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos.

O exercicio tipo test será de 20 preguntas e será cualificado de 0 a 10 puntos. Outorgaranse 0,5 puntos por cada resposta correcta e cada resposta incorrecta restará 0,2. As preguntas en que se deixen en branco non se puntuarán.

Proba de galego.

En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten o coñecemento da lingua galega (Celga 4 ou equivalente) deberán realizar unha proba de galego, que terá carácter obrigatorio e eliminatorio, con carácter previo á realización da proba escrita tipo test de coñecementos teóricos.

Esta proba consistirá na tradución ao galego dun texto en castelán, durante un tempo de 30 minutos.

O exercicio será cualificado como “apto” ou “non apto”.

Quedarán exentos da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do Celga 4 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias.

Entrevista persoal (ata 5 puntos).

Formularanse diversas cuestións e supostos relacionados cos aspectos funcionais, organizativos e de execución da actividade propia do posto de traballo ao que se opta, considerando aspectos relativos tanto á aptitude como á actitude dos/as aspirantes.

A entrevista, que será preparada pola Comisión de selección co asesoramento dos profesionais ou



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

técnicos especializados na materia, valorarase cunha puntuación máxima de 5 puntos, de acordo co seguinte baremo:

Moi adecuado	(5 puntos)
Bastante adecuado	(3 puntos)
Adecuado	(2 puntos)
Nada adecuado	(0 puntos)

Os/as aspirantes serán convocados en chamamento único. Quen non compareza será excluído/a, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal cualificador.

A forma do chamamento para realizar as probas, será a chamada dos aspirantes segundo a inicial do seu primeiro apelido, continuando por orde alfabética.

Os/as aspirantes deberán acudir provistos do DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir. No momento previo á realización da proba escrita, deberán achegar debidamente cuberta a solicitude de participación no proceso de selección (**ANEXO I**) e a autorización para o uso dos datos de carácter persoal (**ANEXO II**), acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI
- Copia da tarxeta de demandante de emprego actualizada

NOVENA.- Valoración, relación de aprobados e proposta de resolución. Finalizado o proceso de realización das probas establecidas, o tribunal cualificador confeccionará a listaxe dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo, por orde decrecente de puntuación, e formulará a correspondente proposta de contratación, concedéndose un prazo de **2 días hábiles** para presentar alegacións, que resolverá a Alcaldía, previo informe do tribunal de selección.

O órgano competente procederá á formalización dos contratos previa acreditación das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria.

No caso de que o/a candidato/a rexeite a contratación, deberá comunicalo por escrito nun prazo máximo de **un día hábil**; de non facelo, o/a funcionario/a que realiza o chamamento poderá realizar unha dilixencia de renuncia do candidato.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar un certificado dos órganos competentes en materia de valoración que acredite tal condición e igualmente deberá presentar un certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria, que acredite a compatibilidade da súa condición co desempeño das tarefas e funcións propias do posto de traballo obxecto da presente convocatoria.

DÉCIMA.- Formalización do contrato. Unha vez presentada a documentación necesaria para os efectos da contratación, o órgano competente da Corporación procederá á contratación do/da aspirante proposto/a polo tribunal, e será nula a contratación de quen estea incurso/a en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, que se contarán dende a data de notificación do acordo de contratación.



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorpore ao posto de traballo, a/o aspirante non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

UNDÉCIMA.- Incidencias. O tribunal está autorizado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten durante o proceso selectivo conforme á discrecionalidade técnica que o caracteriza.

DUODÉCIMA.- Réxime de recursos. Contra a convocatoria e as presentes bases, que esgotan a vía administrativa, poderá interpoñer o recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, que se contará desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, ante o alcalde do Concello de Carnota, de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou formalizar demanda, no prazo de dous meses, ante o Xulgado do Social de Santiago de Compostela ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, á que acompañará unha copia da resolución denegatoria ou documento acreditativo da interposición ou resolución do recurso administrativo, segundo proceda, unindo copia de todo iso para a entidade demandada, en virtude do disposto no artigo 69.2 da Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social.

Se se optase por interpor o recurso potestativo de reposición, non poderá interpoñer recurso xudicial ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio administrativo. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Tamén poderán ser impugnados polas persoas interesadas, ante a xurisdición social, cantos actos se deriven da convocatoria e das bases de selección.

DÉCIMO TERCEIRO.- Normas finais.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de administración local de Galicia, no Real decreto 896/1991, do 7 de xuño; no Real decreto 364/1995, do 10 de marzo; na Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia e demais normativa de aplicación.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polas/os interesadas/os nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

DÉCIMO CUARTO.- Datos de carácter persoal

Responsable do tratamento: Concello de Carnota, con enderezo na Praza de San Gregorio, núm. 19; 15293, Carnota (A Coruña).

Finalidade do tratamento: os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Carnota coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que deriva da xestión deste procedemento.

Lexitimación: a lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no consentimento outorgado e no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. O consentimento é revogable en todo momento sen efectos retroactivos.



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A

Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

Destinatarios/as: os datos poderán ser comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

Prazo de conservación: o Concello de Carnota conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos.

Dereitos: as persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Carnota ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Todo o anterior infórmase en cumprimento do disposto no artigo 11 e seguintes da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e na súa normativa de desenvolvemento.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

ANEXO I

PROCESO SELECTIVO: CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA CUBRIR 1 PRAZA DE TÉCNICO/A DE EMPRESAS E ACTIVIDADES TURÍSTICAS (SNGX 2026)

MODELO DE SOLICITUDE

DATOS PERSOAIS

APELIDOS E NOME	DNI
DOMICILIO	TELÉFONO

SOLICITO participar na convocatoria para a selección de persoal identificada no encabezamento, a cuxas bases me someto expresamente.

DECLARO BAIXO A MIÑA PERSOAL RESPONSABILIDADE que reúno os requisitos esixidos para participar no proceso, segundo as bases que regulan a convocatoria e comprométome a achegar a documentación requirida no momento en que se me esixa polo órgano de selección.

ACHEGO OS SEGUINTES DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DOS MÉRITOS (Anexo II):

(Relacionar os documentos que se acompañan)

1. Copia da tarxeta de demandante de emprego
2. Copia do DNI
- (...)

_____, ____ de _____ do 2026 (sinatura)
SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CARNOTA

Consonte o disposto Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Carnota relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada coa súa solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante un escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello. O/a asinante solicita ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne as condicións esixidas para a contratación e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

ANEXO II

AUTORIZACIÓN PARA O USO DOS DATOS PERSOAIS

D./D.^a DNI

Entrego no Concello de Carnota a documentación como demandante de emprego e candidato/a ao **Programa SNGX 2026**, e dou o meu consentimento, de acordo co Regulamento Xeral de Protección de Datos (RGPD) (UE) 2016/679, do parlamento europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos privados e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e a Lei Orgánica 3/2018 (LOPDGDD) do 5 de decembro, ao Concello de Carnota e aos servizos municipais de emprego para que poidan facer uso dos datos contidos neles, e ceder os meus datos de carácter persoal, unicamente coa finalidade de procura de emprego nesta administración que está en disposición de ofertar postos de traballo.

E para que así conste, asino a presente autorización.

Carnota _____ de _____ do 2026

Asinado:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CARNOTA



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

ANEXO III TEMARIO

1. Marco institucional e administrativo

A Administración Local: organización, competencias e funcionamento dos concellos.

Procedemento administrativo común: actos administrativos, notificacións, recursos, transparencia e acceso á información pública.

Protección de datos persoais no ámbito municipal.

Igualdade, non discriminación e perspectiva de xénero nas políticas públicas.

2. Normativa turística

Lei do turismo de Galicia e normativa autonómica complementaria.

Regulación de aloxamentos turísticos, vivendas de uso turístico, turismo activo e empresas de servizos turísticos.

Normativa sobre guías de turismo, oficinas de información turística e sinalización turística.

Normativa sobre seguridade en actividades turísticas e eventos.

3. Turismo en Galicia e na Costa da Morte

Estrutura e características do sector turístico galego.

Xeodestinos turísticos: Costa da Morte.

Principais produtos turísticos de Galicia: natureza, cultura, gastronomía, patrimonio, turismo mariñeiro, turismo activo.

Axentes públicos e privados do turismo en Galicia: Turgalicia, Axencia Turismo de Galicia, Deputacións, Xeodestinos, asociacións sectoriais.

4. Recursos turísticos do Concello de Carnota

Patrimonio natural: Monte do Pindo, Praia de Carnota, marismas de Caldebarcos, litoral e ecosistemas costeiros.

Patrimonio cultural de Carnota: hórreos, cruceiros, xacementos arqueolóxicos, etc.

Rutas, sendeiros e espazos de interese: miradoiros e itinerarios culturais.

Eventos e actividades municipais: Vindemo Ver, feiras, mercados, festivais, actividades culturais e deportivas.



CONCELLO DE CARNOTA

A C O R U Ñ A · G A L I C I A

Praza San Gregorio, 19 · 15293 Carnota (A Coruña) · C.I.F. P-1502000-A
Tel. 981 857 032 · correo@carnota.gal · Sede sede.carnota.gal

Exp. 2026/E001/000008

5. Promoción turística e comunicación

Atención ao público e técnicas de información turística.

Técnicas de promoción turística: deseño de produtos, creación de contidos e *storytelling*.

Márketing turístico: segmentación, posicionamento e marca de destino.

Xestión de redes sociais e comunicación dixital aplicada ao turismo.

Elaboración de materiais divulgativos: folletos, guías, mapas e contidos web.

6. Desenvolvemento empresarial e dinamización económica

Características das empresas turísticas locais: aloxamentos, hostalaría, turismo activo, comercio e artesanía.

Estratexias de apoio e asesoramento a empresas turísticas.

Innovación, sustentabilidade e calidade no sector turístico.

Cooperación público-privada e creación de redes de colaboración.

7. Planificación e xestión de actividades turísticas

Xestión de grupos, visitas guiadas e rutas interpretativas.

Protocolos de xestión, seguridade e prevención en actividades turísticas.

Deseño, organización e avaliación de eventos turísticos e culturais.

Elaboración de informes, memorias e estatísticas turísticas.